1. DATOS DEL INFORME

Nombre del Contratista	Johan Manuel Redondo
Identificación del Contratista	CC80150447
Periodo del Informe	01/07/2025 a 31/07/2025
Valor a Pagar	COP$8.500.000 Ocho millones quinientos mil pesos
Informe Nro.	Informe 6

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número del Contrato	291-2025
Objeto	Prestar servicios profesionales apoyando la creación, mantenimiento, verificación, consolidación e interoperabilidad de las bases de datos y de los Sistemas de Información de la Dirección de Reasentamientos..
Fecha de Suscripción del Contrato	03/02/2025
Fecha de Inicio del Contrato	05/02/2025
Plazo de Ejecución del Contrato	6 meses
Valor del Contrato	COP$51.000.000
Adición	COP$25.500.000
Prórroga	3 meses
Modificación	Adición y prórroga
Fecha prevista de terminación incluyendo prórroga	04/11/2025
Supervisor o Interventor	Germán Alberto Hernández Prieto Director Técnico de Reasentamientos
Apoyo a la supervisión	Diana del Pilar González Díaz Cto. 596/2025

3. EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

3.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1	Realizar la estructuración de las bases de datos de la Dirección de Reasentamientos para su inclusión en el Sistema de Información Misional de la Caja de Vivienda Popular u otros sistemas de información que le sean indicados.	Se realiza la estructuración de las siguientes bases de datos: Ob1.1. Macroestado.xlsx Ob1.2. Estados.xlsx Ob1.3. Subestado.xlsx Ob1.4. Coordenadas.xlsx Ob1.5. Oportunidad para la selección de vivienda.xlsx	https://admincvp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/hernan_sanchez_cvp_gov_co/Ep6K3V-648pNmfIYmHGpn4ABSTcpUN6PaCDrwbdL54P7FQ?e=WZFdr7
2	Desarrollar tableros de control para la visualización y analítica de los datos de la Dirección de Reasentamientos.	Se desarrollan las actualizaciones de los siguiente tableros de control para la visualización y analítica de los datos de la Dirección de Reasentamientos: Ob2.1. Tablero de Control de solicitudes GIS.pbix Ob2.2. Tablero Dirección de Reasentamientos.pbix Ob2.3. Tablero Gestión documental.pbix Ob2.4. Vivienda potencial.pbix Ob2.5. Tablero de Control de solicitudes GIS.pdf Ob2.6. Tablero Dirección de Reasentamientos.pdf Ob2.7. Tablero Gestión documental.pdf Ob2.8. Vivienda potencial.pdf	https://admincvp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/hernan_sanchez_cvp_gov_co/Ep6K3V-648pNmfIYmHGpn4ABSTcpUN6PaCDrwbdL54P7FQ?e=WZFdr7
3	Apoyar conceptual y metodológicamente, desde una perspectiva de modelamiento, simulación y análisis matemático y estadístico, las diferentes áreas de la Dirección de Reasentamientos.	Se apoya conceptual y metodológicamente, desde una perspectiva de análisis estadístico y matemático con procesos de automatización la descarga del archivo de backup GIS usando lenguaje de	https://admincvp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/hernan_sanchez_cvp_gov_co/Ep6K3V-648pNmfIYmHGpn4ABSTcpUN6PaCDrwbdL54P7FQ?e=WZFdr7

		programación SQL: Ob3.1. Código para generar GIS.pdf	
4	Apoyar la elaboración y/o revisión de los documentos que incluyan la conceptualización y análisis para el mejoramiento continuo de la gestión del proceso de reasentamientos a partir de los resultados de los procesos de analítica realizados.	Se actualiza el formulario para la recolección de datos sobre el desempeño de las solicitudes al GIS y se elabora formulario para caracterización de la población antes de recibir su vivienda en el proceso de reasentamientos: Ob4.1. Botón solicitudes GIS Ob4.2. Caracterización de la Población	https://admincvp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/hernan_sanchez_cvp_gov_co/Ep6K3V-648pNmfIYmHGpn4ABSTcpUN6PaCDrwbdL54P7FQ?e=WZFdr7
5	Apoyar la revisión, distribución, seguimiento, control y cumplimiento de las actividades del componente analítico del proceso de Reasentamientos.	Se realiza la medición de los avances en la base de datos del GIS a la fecha a través de tablero de control: Ob5.1. Tablero de Control de solicitudes GIS.pdf	https://admincvp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/hernan_sanchez_cvp_gov_co/Ep6K3V-648pNmfIYmHGpn4ABSTcpUN6PaCDrwbdL54P7FQ?e=WZFdr7
6	Apoyar la construcción, generación, materialización y ejecución de lineamientos, estrategias, actividades o cualquier otra que sea necesaria para la correcta ejecución del programa de reasentamientos desde el punto de vista analítico	Como parte de la estrategia para la correcta ejecución del programa de reasentamientos desde el punto de vista analítico se actualiza y se sigue desarrollando el sitio de analítica versión Microsoft en el SharePoint: Ob6.1. Sitio de analítica.pdf	https://admincvp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/hernan_sanchez_cvp_gov_co/Ep6K3V-648pNmfIYmHGpn4ABSTcpUN6PaCDrwbdL54P7FQ?e=WZFdr7
7	Apoyar las actividades de supervisión de los contratos que le sean asignados, para lo cual deberá presentar al supervisor del contrato, el estado y/o novedades de las contrataciones e informar y generar alertas tempranas proponiendo un plan de acción que garantice su adecuada ejecución.	Se apoyan las actividades de supervisión del siguiente contrato: Cuenta de cobro Cto 328-2025 https://admincvp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/hernan_sanchez_cvp_gov_co/EieusAxgrWVNhQIMz_izBQIB5k2XiqLtLL8q4CkAiLCQJA?e=rCEtcC	https://admincvp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/hernan_sanchez_cvp_gov_co/Ep6K3V-648pNmfIYmHGpn4ABSTcpUN6PaCDrwbdL54P7FQ?e=WZFdr7

8	Apoyar las diferentes actividades que requiera el proceso de reasentamientos, especialmente cuando se trate de la generación de insumos o respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes (PQRS), tutelas, contratos y/o requerimientos de ciudadanos, interesados, clientes externos e internos o las realizadas por entes de control u órganos judiciales, que le sean asignados dentro del proceso de reasentamiento.	Se elabora documento sobre el informe del equipo de analítica con recomendaciones sobre la gestión y se actualiza el manual del equipo de analítica: Ob8.1. Informe de gestión equipo analítica.pdf Ob8.2. Manual Equipo de Analítica V4.pdf	https://admincvp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/hernan_sanchez_cvp_gov_co/Ep6K3V-648pNmfIYmHGpn4ABSTcpUN6PaCDrwbdL54P7FQ?e=WZFdr7
9	Apoyar las diferentes actividades de carácter administrativo y/u operativas que se requieran para el correcto desarrollo del programa de reasentamiento, si hay lugar a ello.	Se apoyan los ejercicio de seguimiento de la Dirección REAS y de Tecnología: Ob9.1. CVP 21ago2025 seguimiento reasentamientos.pdf Ob9.2. Sesión/ MESA DE SERVICIOS TI - GLPI	https://admincvp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/hernan_sanchez_cvp_gov_co/Ep6K3V-648pNmfIYmHGpn4ABSTcpUN6PaCDrwbdL54P7FQ?e=WZFdr7
10	Asistir y acompañar las reuniones, mesas de trabajo, audiencias, jornadas, eventos, talleres y demás actividades que se requieran en los diferentes espacios institucionales e interinstitucionales en que intervenga la Dirección de Reasentamientos y en general la Caja de la Vivienda Popular.	Se asiste y acompaña las reuniones en las que fue solicitado: Ob10.1. CVP 12ago2025 revisión y actualización sitio analítica gestión documental archivo reas.pdf	https://admincvp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/hernan_sanchez_cvp_gov_co/Ep6K3V-648pNmfIYmHGpn4ABSTcpUN6PaCDrwbdL54P7FQ?e=WZFdr7
11	Apoyar la actualización periódica y mantener actualizadas las bases de datos, los sistemas de Información del Programa de Reasentamientos y de Gestión documental y los expedientes físicos de acuerdo a los documentos generados y de conformidad con las actividades que le sean asignadas.	Se apoya la actualización periódica de la base de datos del GIS para su visualización en tableros de control: Ob11.1. GIS 01ago2025.xlsx Ob11.2. GIS 14ago2025.xlsx Ob11.3. GIS 21ago2025.xlsx Ob11.4. GIS 28ago2025.xlsx	https://admincvp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/hernan_sanchez_cvp_gov_co/Ep6K3V-648pNmfIYmHGpn4ABSTcpUN6PaCDrwbdL54P7FQ?e=WZFdr7
12	Entregar informe de actividades o gestión de forma mensual, o al momento que sea requerido por el supervisor del contrato, de igual forma, al finalizar el contrato deberá entregar las bases(s) de datos, documentos y/o soportes de su gestión en el repositorio documental indicado.	Se entrega el informe de actividades mensual	https://admincvp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/hernan_sanchez_cvp_gov_co/Ep6K3V-648pNmfIYmHGpn4ABSTcpUN6PaCDrwbdL54P7FQ?e=WZFdr7

3.2 OBLIGACIONES GENERALES: El contratista deja constancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales establecidas en la minuta contractual.

DECLARACIÓN INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES: Manifiesto bajo la gravedad del juramento, que SI_ NO**X** me encuentro incurso en alguna causal constitucional o legal de inhabilidad e incompatibilidad, prohibiciones o conflicto de interés contemplados en la normatividad vigente. La presente declaración la hago oficial con la entrega de este informe.



Johan Manuel Redondo
Contratista CVP291-2025